

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 23 «Ромашка» поселка Правда
Ртищевского района Саратовской области»
_____ Е. А. Рыжова
« _ » _____ 2021 год.

Принято:

На заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 23 «Ромашка»
Поселка Правда Ртищевского
района Саратовской области»
Протокол № 1 от 30.08.2021 года.
Приказ № 130 от 30.08.2021 года.

Согласовано:

На общем Родительском собрании
Протокол № 4 от 02.06.2020 года.
Приказ № 31 от 02.06.2020 года.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
(ОБУЧАЮЩИХСЯ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «ВИШЕНКА»
ПОСЕЛКА РТИЩЕВСКИЙ РТИЩЕВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

2021 год
п. Правда

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом РФ от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МДОУ и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения» Детский сад № 23 «Ромашка» поселка Правда Ртищевского района Саратовской области»(далее МДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса: воспитанники, их родители (законные представители)или лица, их заменяющие, педагогические работники. Правила внутреннего распорядка действуют на протяжении дня пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении (МДОУ).
Воспитанники(обучающиеся) –лица, усваивающие образовательную программу дошкольного образования.
Родители–лица, законные представители ребёнка, имеющие преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами, в обязанность которых заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
Педагогический работник–физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией, осуществляющий образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся (воспитанников) и (или) организации образовательной деятельности.
- 1.3. Воспитанники(обучающиеся) и их родители (законные представители)обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка МДОУ (Организации), осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Правила принимаются на педагогическом совете, согласовываются на общем Родительском собрании МДОУ - родителей (законных представителей) детей и утверждаются заведующим МДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) МДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся (воспитанников)МДОУ.
- 1.6. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МДОУ.
- 1.7. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МДОУ на информационных стендах, размещаются на официальном сайте МДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

2 . Порядок оплаты.

- 2.1. Оплата, за содержание ребенка в детском саду, производится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления на банковский лицевой счет воспитанника.
- 2.2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную

образовательную программу дошкольного образования, регулируется постановлением Администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

2.3. Родительская плата производится только за дни присутствия ребёнка в МДОУ, за дни отсутствия в МДОУ без уважительной причины.

2.4. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Плата за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

За присмотр и уход за детьми из многодетных семей плата взимается в размере 50% от текущего размера оплаты за содержание ребенка в Учреждении. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Саратовской области, не менее 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, находящимся в муниципальном Учреждении на первого ребенка, не менее 50% размера такой же платы на второго ребенка, не менее 70% такой же платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном Учреждении устанавливается нормативно-правовым актом Саратовской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.5. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

3. Режим работы МДОУ

3.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

3.2. МДОУ работает в 9,0 часовом режиме, 5 дней в неделю (понедельник - пятница с 07.30 ч. до 16.30 часов), кроме выходных субботы и воскресенья и праздничных дней.

3.3. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков родителей и иным причинам.) на основании приказа заведующего и письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Воспитатель МДОУ лично у родителя (законного представителя) принимает ребёнка в утренний период и лично родителю (законному представителю) отдаёт ребёнка после времени пребывания. Передача ребёнка другому не официальному лицу (не заявленному в личном заявлении родителя) – строго воспрещается.

3.5. Режим дня воспитанника (обучающего)

- с 01.09. по 31.05. каждого учебного года:

Режимные моменты	Возрастные группы /время	
	Младшая разновозрастная группа	Старшая разновозрастная группа
Приём и осмотр детей, игры, утренняя гимнастика	7.30.- 8.20.	7.00.- 8.30.
Подготовка к завтраку, завтрак	08.20 - 08.40	08.30 - 08.50
Игры, самостоятельная деятельность	08.40 – 08.50	08.50 - 09.00
Организованная образовательная деятельность	08.50 – 09.00 09.10 – 09.20	09.00 – 09.25 09.35 – 10.00 10.10 – 10.35
Игры, самостоятельная деятельность	09.20 – 09.30	
Второй завтрак	09.30 – 09.40	10.00 – 10.10
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, общественно полезный труд), физкультурное занятие на воздухе	09.40 – 11.40	10.35 – 12.25
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	11.40 – 12.00	12.25 – 12.40
Обед	12.00 – 12.20	12.40 – 13.10
Подготовка ко сну, дневной сон	12.20 – 15.00	13.10 – 15.00
Постепенный подъём, закаливание	15.00 – 15.20	15.00 – 15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.20 – 15.30	15.25 – 15.40
Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность	15.30 – 15.50	15.40 – 16.00
Чтение художественной литературы	15.50 – 16.00	
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, самостоятельная деятельность детей). Уход детей домой	16.00 – 16.30	16.00 -16.30

- с 01.06. по 31.08. каждого года:

Режимные моменты	Возрастные группы /время	
	Младшая разновозрастная группа	Старшая разновозрастная группа
Приём детей, игры, прогулка, утренняя гимнастика	7.30.-8.20.	7.30.-8.30.

Подготовка к завтраку, завтрак	08.20 – 08.40	08.30 – 08.50
Игры, самостоятельная деятельность, подготовка к прогулке, прогулка, физкультурное занятие на прогулке	08.40 – 08.50	08.50 – 12.35
Организованная образовательная деятельность	08.50 – 09.00	
Игры, самостоятельная деятельность	09.20 – 09.30	
Второй завтрак	09.30 – 09.40	10.00 – 10.10
Прогулка. Игры, наблюдения, самостоятельная деятельность, воздушные и солнечные ванны, труд.	09.40 – 11.40	
Возвращение с прогулки, водные процедуры	11.40 – 12.00	
Подготовка к обеду, обед	12.00 – 12.20	12.25 – 13.00
Спокойные игры, подготовка ко сну	12.20 – 12.30	
Дневной сон	12.30 – 15.00	13.00 – 15.00
Постепенный подъём, закаливание	15.00 – 15.20	15.00 – 15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.20 – 15.30	15.25 – 15.40
Игры, самостоятельная деятельность	15.30 - 15.40	
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей). Уход детей домой	15.40 – 16.30	15.40 – 16.30

- 3.6. Приём воспитанников в МДОУ в утреннее время заканчивается в 8.00.
- 3.7. Приём воспитанников в более поздние часы производится по личному согласованию с заведующим учреждения или письменному разрешению заведующего.
- 3.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 3.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 3.11. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 3.12. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

4. Здоровье ребенка

- 4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ. Воспитатель МДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.
- 4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МДОУ только при наличии справки о выздоровлении.
- 4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение медицинской сестре.
- 4.5. В МДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Лекарственные препараты имеет право давать медицинская сестра строго по рецептуре и временному графику, назначенному лечащим врачом.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

- 5.6. Запрещается въезд на территорию МДОУ на своем личном автомобиле.
- 5.7. Запрещается давать ребенку в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 5.8. Необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.9. В помещении и на территории МДОУ запрещено курение.

6. Права воспитанников.

- 6.1. В МДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Основная общеобразовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Ромашка» п. Правда Ртищевского района Саратовской области» основывается на комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса, что обеспечивает единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач процесса образования.
Данная программа обеспечивает преемственность с примерной основной общеобразовательной программой начального специального образования для детей, направлена на взаимодействие с семьей в целях осуществления помощи.
Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 6.3. Воспитанники МДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.4. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода определены соответствующим положением в МДОУ.
- 6.5. Воспитанники МДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
 - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 6.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МДОУ осуществляет медицинская сестра. Коррекционно-развивающий процесс осуществляют квалифицированные педагоги психологи, учителя – логопеды при взаимодействии с воспитателями и музыкальными руководителями.

6.7. МДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.8. Воспитанники, испытывающие значительные трудности в освоении ООП, направляются на Муниципальную медико-психолого-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.

7.2. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Действует до выхода новых нормативных документов.